



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан  
  
Л.М. Инаходова  
26 мая 2022 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

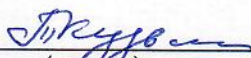
Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2022</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>216 / 6</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</u>

Белебей 2022 г.

Программа практики (далее – ПП) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик ПП:

старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

Т.В. Кузьмина  
(ФИО)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент  
(степень, ученое звание, подпись)

А.А. Цынаева  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

К.Э.Н., доцент  
(степень, ученое звание, подпись)

О.В. Валеева  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ .....	3
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы .....	4
4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность .....	4
5. Содержание практики .....	5
5.1. Содержание лекционных занятий .....	5
5.2. Содержание контактной работы .....	5
5.3.Содержание самостоятельной работы .....	5
6. Формы отчетности по учебной практике .....	6
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики .....	6
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения .....	7
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	7
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении учебной практики .....	7
11. Фонд оценочных средств по практике .....	7
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....	8
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля) .....	23
Аннотация рабочей программы дисциплины .....	24

## 1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид или тип практики: проектная

Способ проведения – стационарная / выездная

Форма проведения практики: распределоченная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

### Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>У1 УК-1.2</b> Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников <b>В1 УК-1.2</b> Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>У1 УК-2.1</b> Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты <b>В1 УК-2.1</b> Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>З2 УК-6.2</b> Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>У2 УК-6.2</b> Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения <b>В2 УК-6.2</b> Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков <b>В3 УК-6.2</b> Владеть: методиками саморазвития и



				самообразования в течение всей жизни
--	--	--	--	--------------------------------------

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений.**

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1		Математика; Концепции современного естествознания; Учебная практика: ознакомительная практика	
УК-2		Правоведение; Экономическая теория; Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	Практико-ориентированный проект
УК-3		Психология; Учебная практика: ознакомительная практика; Социология и психология социальных коммуникаций	
УК-6		Психология	

### 4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс	2 курс
<b>Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
лекционные занятия (ЛЗ)*	0	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
практические занятия (ПЗ)	0	0	0
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>194</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ	97	48	48
подготовка к зачету	97	49	49
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>	<b>отчет по практике, дневник по практике, индивидуальные задания</b>	<b>отчет по практике, дневник по практике, индивидуальные задания</b>	<b>отчет по практике, дневник по практике, индивидуальные задания</b>
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой, зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой, зачет с оценкой</b>
<b>Контроль</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

\* - проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента

## 5. Содержание практики

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
<b>1 курс</b>								
1.	Подготовительный этап	-	-	-	32	-	2	34
2.	Основной этап	-	-	-	32	-	2	34
3.	Отчет по практике	-	-	-	32	2	3	37
<b>2 курс</b>								
1.	Подготовительный этап	-	-	-	32	-	3	35
2.	Основной этап	-	-	-	32	2	3	37
3.	Отчет по практике	-	-	-	34	2	3	39
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>216</b>

### 5.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

### 5.2. Содержание контактной работы

Контактная работа реализуется в форме самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя и (или) при сопровождении руководителя практики.

Взаимодействие преподавателя со студентами осуществляется в следующих формах:

- Консультационная поддержка преподавателя по месту прохождения практики;
- Онлайн взаимодействие с применением электронных инструментов коммуникаций, текстовых и интерактивных презентаций;
- Синхронная совместная работа преподавателя и обучающегося;
- Асинхронное взаимодействие с использованием обучающих видеоматериалов из цикла «Инновации, технологии и предпринимательство».

Описание разработки программной документации и отражения выполненных работ по практике с использованием цифровых сервисов Google, Trello и (или) АИС Университет представлено в методических рекомендациях.

Таблица 7

№	Наименование раздела	Тема	Содержание работы* (перечень рассматриваемых вопросов темы)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>Не предусмотрены учебным планом</b>				

### 5.3. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- в 1 семестре ежедневное оформление результатов практики с использованием цифровых сервисов Google и (или) АИС Университет и их представление руководителю практики. Во 2 семестре фиксацию результатов проектной деятельности обучающийся проводит с использованием цифрового сервиса Trello;
- онлайн взаимодействие с применением электронных инструментов коммуникаций, текстовых и интерактивных презентаций.

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>1</b>				
1.	Подготовительный этап	Онлайн инструменты фиксации работ.	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики.	32
2.	Основной этап	Описание результатов	Оформление результатов выполненных работ в	32

		выполнения работ.	цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет.	
3.	Отчет по практике	Оформление отчета и дневника по практике.	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	33
<b>Итого за :</b>				<b>97</b>
<b>2</b>				
4.	Подготовительный этап	Знакомство с проектом.	Ознакомление с аннотацией проекта. Проведение первичного анализа информации.	32
5.	Основной этап	Описание результатов выполнения работ.	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google, Trello и (или) АИС Университет.	32
6.	Отчет по практике	Оформление отчета и дневника практики.	Оформление отчетных документов по практике, презентационных материалов. Подготовка к зачетному занятию.	33
<b>Итого за :</b>				<b>97</b>
<b>Итого:</b>				<b>194</b>

## 6. Формы отчетности по учебной практике

Формой отчетности являются письменный отчет и дневник.

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчета,
- изложение сути пройденной практики: разработка электрической схемы подстанций, расчет основного электрооборудования подстанций.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Гаранина М.П., Бабордина О.А. Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472</a>	ЭР	+	
2.	Управление проектами : метод. указания / Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент; сост. В. С. Тихонов.- Самара, 2015.- 59 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273</a>	ЭР	+	
3.	Формирование команды проекта : метод.указания к выполнению курсовой работы / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост.: Д. Б. Штрикова, Ю. В. Петрова.- Самара, 2014.- 19 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 950">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 950</a>	ЭР		+
4.	Гнеденко М.В. Гнеденко, М.В. Проектные риски и анализ проекта : учеб. пособие / М. В. Гнеденко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией .- 2-е изд., испр. и доп.- Самара, 2009.- 112 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1541">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1541</a>	ЭР		+
5.	Стратегический анализ деятельности предприятия : метод.указания к выполнению курсового проекта / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост. Д. Б. Штрикова.- Самара, 2014.- 36 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 949">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 949</a>	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elibr.samgtu.ru](http://elibr.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	LibreOffice Writer	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	LibreOffice Impress	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	LibreOffice Calc	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
4.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
5.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
6.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
7.	Яндекс.Браузер <a href="https://browser.yandex.com">https://browser.yandex.com</a>	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
8.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	7-zip.org	иностранное
9.	K-Lite Codec Pack <a href="https://codecguide.com">https://codecguide.com</a>	свободно распространяемое	CODEC GUIDE	иностранное

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении учебной практики

Учебная практика для обучающихся проходит на кафедре филиала университета; на предприятии согласно заключенному договору.

### Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

## 11. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.



**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

**Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очно-заочная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2022</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Инженерные технологии</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>216 / 6</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>У1 УК-1.2</b> Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников <b>В1 УК-1.2</b> Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	<b>У1 УК-2.1</b> Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты <b>В1 УК-2.1</b> Владеть: методиками разработки цели и задач проекта
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.2</b> Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	<b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.2</b> Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	<b>32 УК-6.2</b> Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>У2 УК-6.2</b> Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения <b>В2 УК-6.2</b> Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков <b>В3 УК-6.2</b> Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

## Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства		
	Раздел 1.	Раздел 2.	Промежуточная аттестация
	Дневник практики, отчет по практике, индивидуальные задания	Вопросы к зачету с оценкой	
	отчет по практике, дневник по практике, задания по темам, опросник, индивидуальные задания		зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой
УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2	У1 УК-1.2 В1 УК-1.2
УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1	У1 УК-2.1 В1 УК-2.1
УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2
УК-6.2	32 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	32 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	32 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

### 2.1. Формы текущего контроля успеваемости

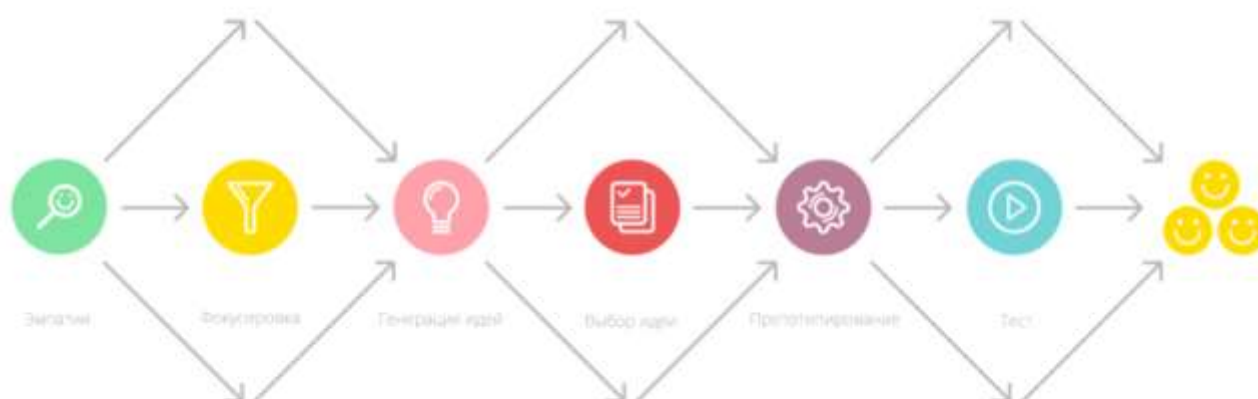
**Примеры заданий по темам:**

Тема: Дизайн-мышление.

1. Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте:

- А) Дизайн-мышление – это системный подход к комплексным проблемам из всех сфер жизни;
- Б) Дизайн-мышление позволяет преодолевать традиционные и устаревшие модели мышления, обучения и работы, а также творчески решать сложные проблемы;
- В) Дизайн-мышление создает в организациях культуру, необходимую для освоения цифровой трансформации.

2. Обсудите основные этапы метода дизайн-мышления:



3. С использованием методических материалов по дизайн-мышлению предложить обучающимся освоить один из инструментов дизайн-мышления и составить на выбор карту эмпатии, карту стейкхолдеров или подготовить перечень вопросов для проведения глубинного интервью.

Тема: Составить матрицу типологизации проектных треков на примере научно-исследовательских, инженерно-технологических и предпринимательских проектов

Тип трека	Ведущая деятельность	Основные результаты деятельности

Тема: Инновационная экосистема вуза.

Какие инструменты можно использовать для того, чтобы сформировать желание для студентов начинать технологические проекты? Список таких инструментов довольно широк:

1. Мастер-классы от технологических предпринимателей. Они могут быть проведены как в качестве гостевых в рамках курса практики, так и в рамках внеучебной работы.
2. FailConf – мини-конференция, на которой предприниматели делятся историями о своих ошибках. Студенты очень часто считают, что все должно всегда идти гладко, и очень боятся сделать ошибку. Формат, где другие предприниматели рассказывают о своих ошибках, вдохновляет не бояться делать первые шаги.
3. Экскурсии в офисы технологических предпринимателей, вузовские / городские / региональные бизнес-инкубаторы и технопарки. Одним из плюсов такого формата – построение «моста» между курсом практической подготовки и региональной инновационной инфраструктурой.
4. Любые другие мероприятия для нетворкинга. Это может быть открытая презентация студенческих идей, межфакультетские курсы и тренинги, бизнес-клуб, дискуссионные вечера. Не так важен формат, сколько важна цель такого формата – познакомить участников друг с другом, в том числе с разных факультетов и курсов.
5. Работа в социальных сетях – публикации интервью с выпускниками предпринимателями и студенческими проектами.

Это не полный перечень возможных инструментов для проведения в вузе мероприятий по формированию «моды» на технологическое предпринимательство среди студентов. Можно обсудить с обучающимися, какие формы существуют еще и расширить перечень, исходя из их предложений.

Тема: Освоение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик, применения различных сред передачи и хранения информации.

Изучить возможности работы на различных цифровых коммуникационных площадках: Zoom, GoogleMeet, Discord, Skype и др. Составить таблицу сравнительного обзора возможных цифровых коммуникационных площадок.

Признак	Цифровые коммуникационные площадки			
	Zoom	Goode Meet	Skype	Discord

Тема: Освоение цифровых сервисов для индивидуальной и командной работы: GoogleDocs, Trello, JiroSoftware, Bitrix24, Miro и др. Составить таблицу сравнительного обзора возможных цифровых сервисов для индивидуальной и командной работы.

Признак	Цифровые сервисы для индивидуальной и командной работы				
	GoodeDocs	Trello	JiroSoftware	Bitrix24	Miro

Тема: Освоение инструментов проектных коммуникаций и командной работы. Составить таблицу сравнительного обзора инструментов поддержки онлайн коммуникаций (коммуникационной среды) SLack, Gitter, RocketChat, Zulip, Telegram и др.

Признак	Цифровые сервисы для индивидуальной и командной работы				
	SLack	Telegram	RocketChat	Zulip	Gitter

#### Пример опросника:

1. На GoogleDocs я могу работать
  - А) с файлами в формате Exel
  - Б) с файлами в текстовом формате (Word, txt, pdf)
  - В) с любыми файлами MicrosoftOffice
2. На GoogleDocs я могу работать
  - А) Только по очереди с другими участниками команды
  - Б) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в разных документах
  - В) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в одном документе

3. В Trello я могу
- А) Прикреплять файлы
  - Б) Перемещать карточки по стадиям готовности работы
  - В) Создавать чек-листы с этапами работы
  - Г) Прикреплять участников команды к карточкам с заданиями
  - Д) Устанавливать и отслеживать дедлайн работ
  - Е) Создавать видео - трансляции
  - Ж) Создавать файлы MicrosoftOffice и GoogleDocs
- З) Создавать графические объекты, схемы, алгоритмы

4. В Miro я могу
- А) Прикреплять файлы
  - Б) Перемещать карточки по стадиям готовности работы
  - В) Создавать чек-листы с этапами работы
  - Г) Прикреплять участников команды к карточкам с заданиями
  - Д) Устанавливать и отслеживать дедлайн работ
  - Е) Создавать видео - трансляции
  - Ж) Создавать файлы Microsoft Office и Google Docs
- З) Создавать графические объекты, схемы, алгоритмы

5. Zoom, Google Meet, Discord, Skype являются
- А) Программами для создания аудио и видеоконференций
  - Б) Программами, в которых можно обмениваться файлами и вести переписку между участниками

Тема: Технологии проектного менеджмента.

1. Классическим стандартом проектного управления является

- А) SCRUM,
- Б) Agile,
- В) lean,
- Г) Kanban
- Д) PRINCE2
- Е) Каскадная модель проектного управления

2. К гибким стандартам проектного управления относятся

- А) SCRUM,
- Б) Agile,
- В) lean,
- Г) Kanban
- Д) PRINCE2
- Е) Каскадная модель проектного управления

3. Agile является:

- А) Общей идеологией гибкого проектного управления
- Б) Стандартом гибкого проектного управления

4. Из всех стандартов мне ближе:

- А) SCRUM,
- Б) Каскадная модель проектного управления,
- В) lean,
- Г) Kanban
- Д) PRINCE2
- Е) Другое

5. Почему я выбрал именно этот стандарт:  
(открытый ответ)

#### **Примеры индивидуальных заданий на практику:**

1. Описание полученных решений оценки критериев инвестиционного проекта - кейса "Оценка экономической эффективности реконструкции и модернизации объекта культурного наследия (корпуса СамГТУ г. Белебей по ул. Советская, 11)
2. Описание критериев оценки: преимущества и недостатки
3. Описание статистических методов оценки эффективности проекта: преимущества и недостатки
4. Описание финансовых рисков: преимущества и недостатки
5. Описание статистических методов оценки эффективности проекта: преимущества и недостатки





ожидаемая выручка 3600 тыс.руб.; 10 - 50 годы - текущие затраты по 1560 тыс.руб., ожидаемая выручка по 3700 тыс.руб. Величину ссудного процента (СП) принять 8% годовых.

### **Примерный перечень вопросов к отчету по практике**

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны проект и проектирование.
3. Системная модель проектирования.
4. Классификация и основные типы проектов.
5. Жизненный цикл проекта
6. Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами
7. Типы лидерства и их особенности.
8. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
9. Особенности командного лидера.
10. Принципы управления малой группой.
11. Стили руководства и концепции X, Y и Z.
12. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
13. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
14. Условия формирования команд.
15. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
16. Методы оценки свойств и характеристик участников
17. Распределение ролей в команде: роль, виды ролей, принципы распределения ролей.
18. Понятие мотивации и стимулирования. Современные формы и методы мотивации.
19. Организационная структура и мотивация. Системный анализ и проектирование структуры проекта и мотивации проектной команды.
20. Современные формы стимулирования. Компенсационный пакет.
21. Убеждение как аспект мотивации в проектной группе.
22. Особенности мотивации и стимулирования в проектной группе.
23. Основные виды грантовых проектов и основные принципы фандрайзинговой деятельности.
24. Поясните принципы построения дерева проблем и дерева целей. Правило SMART.
25. Объясните принципы построения логико-структурной матрицы проекта и диаграммы Ганта.
26. Понятие и виды риска. Ситуации принятия решений при создании проекта.
27. Методы оценки риска. Применимость методов при формировании проекта.
28. Методы снижения риска и рекомендации руководителю проектов по отношению к риску

### **Оформление дневника по практике**

Форма дневника практики размещена на сайте филиала в разделе «Методические материалы и практика», подраздел «Документы по практике».

## **2.2. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация представлена в виде сдачи дневника и отчета по практике, защиты отчета в форме собеседования и получения зачета с оценкой.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

#### **Список вопросов к зачету с оценкой №1 (семестр осенний, курс 1)**

1. Каковы цели и задачи учебной проектной практики?
2. Какие методы компьютерного проектирования вы знаете?
3. Что в себя включает автоматизированное проектирование?
4. Назовите сетевые сервисы автоматизированного проектирования.
5. Назовите принципы автоматизации проектирования.
6. Какое свободное и коммерческое программное обеспечение для автоматизированного проектирования вы знаете?
7. Сетевые методы работы над проектом (трелло, гугл диск и др.)
8. Поиск и анализ исходных данных по проекту, основной этап проектирования.
9. Спецификация, правила оформления документации.
10. Что такое безопасность труда и какие защитные средства применяются?
11. Техника безопасности при работе с компьютером.
12. Как называется последовательность операций, направленных на сбор, обработку и предоставление информации?
13. Какие методы поиска информации вы знаете?
14. Назовите преимущества групповых проектов.
15. Дайте определение понятию «анализ».
16. Расскажите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

### **Список вопросов к зачету с оценкой №2 (семестр летний, курс 1)**

1. Назовите цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Дайте обзор используемых в процессе учебной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Какой качественный метод сбора информации вы использовали при поиске данных по проекту?
4. Вы осуществляли анализ и синтез полученной для проекта информации? Каким образом?
5. Назовите цели и задачи проекта. Есть ли у вашего проекта альтернативные варианты?
6. Как можно использовать онлайн-сервисы Trello и Google для решения профессиональных задач?
7. Какие новые инструменты онлайн-сервисов Trello и Google вы изучили?
8. Представьте описание навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
9. Кто был основоположником метода проектов в обучении.
10. Как называется процесс сознательного построения команды, предполагающий подбор участников и распределение ролей называется?
11. Каким арсеналом педагогических методов должна овладеть личность, чтобы реализовать задачи самовоспитания?
12. Назовите этапы самовоспитания.
13. Назовите функции самообразования.
14. Что такое компенсаторная функция?
15. Что такое экстенсивная функция?
16. Назовите компоненты методов управления временем.

### **Список вопросов к зачету с оценкой №3 (семестр осенний, курс 2)**

1. Назовите цели и задачи проекта. Есть ли у вашего проекта альтернативные варианты?
2. Как можно использовать онлайн-сервисы Trello и Google для решения профессиональных задач?
3. Какие новые инструменты онлайн-сервисов Trello и Google вы изучили?
4. Какие типы и методы социального взаимодействия вы использовали в командной работе над проектом?
5. Что такое тимбилдинг?
6. Что разрушает командный дух?
7. Что такое положительная экспансивность?
8. Назовите отличие командного лидера от единоличного лидера.
9. Что значит на практике быть командным лидером?
10. Были ли установлены правила командного взаимодействия при работе над проектом? Они были вам полезны?
11. Назовите три основных задачи, которые надо решить человеку, ориентированному на профессию и желающему совершенствоваться и обучаться
12. Какие проводились организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность работ?
13. Что включает в себя организация и технология проектного процесса?
14. Выполните анализ информации, полученной в сети Интернет, с использованием сайтов отраслевых предприятий и открытых баз данных.
15. Расскажите о формировании перспективных направлений развития отрасли в целом.

### **Список вопросов к зачету с оценкой №4 (семестр летний, курс 2)**

1. Приведите обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
2. Представьте описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
3. Представьте описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
4. Как можно использовать онлайн-сервисы Trello и Google для решения профессиональных задач?
5. Какие новые инструменты онлайн-сервисов Trello и Google вы изучили?
6. Какие разделы или части проекта вам пришлось самостоятельно прорабатывать, изучать и подбирать необходимый материал?
7. В чем различие терминов «командная роль» и «проектная функция»?
8. Как называется чувство единения, общности и принадлежности к группе, готовность сотрудников работать «не за страх, а за совесть»?
9. Какие техники тайм-менеджмента вы использовали в командной работе при выполнении проекта? Для чего?
10. Назовите четыре этапа тимбилдинга включенных в процесс формирования проектной команды.
11. Дайте разъяснения «теории справедливости».
12. Как называется форма образования, при которой человек обучает и воспитывает себя сам?
13. Дайте определение профессиональной компетентности.
14. Приведите результаты первичного анализа деятельности предприятия, на котором была организована экскурсия и предоставлена информация общего содержания.
15. Сделайте выводы о практической значимости, проведенной учебной проектной практики

## **2.2.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации**

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин.
1	Последовательность операций, направленных на сбор, обработку и предоставление информации — это: _____	УК-1	2
2	Выберите лишнее. Поиск информации состоит из четырех этапов: а) определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; б) определение поисковой системы; в) определение совокупности возможных держателей информационных массивов (источников); г) извлечение информации из выявленных информационных массивов; д) ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска.	УК-1	2
3	Укажите методы поиска информации: а) адресный; б) семантический; в) документальный; г) фактографический; д) фактологический	УК-1	2
4	Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта а) цель включает много задач, б) цель не предполагает результат, в) цель не содержит научных терминов	УК-2	2
5	Укажите преимущество подгрупповых проектов: а) автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы б) у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы в) формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели	УК-2	2
6	Синтез — это: а) эмпирический метод психолого-педагогических исследований; б) метод научного исследования, в основе которого лежит процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в одно целое; в) понятие, означающее представление о чем-либо в более совершенном виде, чем это есть на самом деле; г) метод научного исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы	УК-1	2
7	Дедукция — это: а) метод мышления; б) оценочная практика; в) метод исследования; г) метод количественно-качественного анализа	УК-1	2
8	Метод мышления, в котором осуществляется переход от частного знания к более общему, называется: а) интерпретация; б) интериоризация; в) индукция; г) идеализация	УК-1	2
9	Что называется проектной деятельностью? а) метод решения жизненных проблем б) способы решения различных проблем в) опыт проведения, решения различных проблем	УК-1	2
10	Процесс поиска фактов, соответствующих информационному запросу — это:___	УК-1	2
11	Процесс поиска в хранилище информационно-поисковой системы первичных документов или в базе данных вторичных документов, соответствующих запросу пользователя — это:_____	УК-1	2
12	Процесс поиска документов по их содержанию — это:_____	УК-1	2
13	Процесс поиска документов по чисто формальным признакам, указанным в запросе — это:_____	УК-1	2

14	Указатель заголовков издания это _____ документа	УК-1	2
15	Подход, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь — это: _____	УК-1	2
16	Что такое анализ? а) построение целого из частей; б) разделение целого на части; в) объединение частей в целое, не теряя свойств частей	УК-1	2
17	Какое из определений термина «Методика» верно? а) это совокупность методов, правила распределения и назначения методов, а также шаги работы и их последовательность; б) это прием или способ действия; в) это совокупность методов, приемов проведения какой-либо работы	УК-1	2
18	Слово «проект» в буквальном переводе обозначает: а) самый главный; б) предшествующий действию; в) брошенный вперед	УК-2	2
19	Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: а) поисковый; б) ролевой; в) информационный; г) творческий.	УК-2	2
20	Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом. а) исправлять ошибки; б) выдвигать идеи и выполнять эскизы; в) подбирать материалы и инструменты; г) подсчитывать затраты; д) оценивать свою работу; е) организовывать своё рабочее место; ж) изготавливать вещи своими руками.	УК-2	2
21	Основоположником метода проектов в обучении был _____	УК-2	2
22	Возможность делать что-то интересное самостоятельно, используя свои возможности, свои знания - это _____ с точки зрения обучающегося	УК-2	2
23	Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели проекта -это _____	УК-2	2
24	Уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам — это _____	УК-2	2
25	Формирование специфических умений и навыков проектирования, личностное развитие обучающихся (проектантов), подготовленный продукт работы над проектом — это _____ осуществления проекта	УК-2	2
26	Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности на этапе - _____	УК-2	2
27	Какое из определений термина "Команда проекта" верно? а) руководители проекта со стороны заказчика и исполнителя б) физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта в) временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед руководителем проекта за их выполнение	УК-3	2
28	Процесс сознательного построения команды, предполагающий подбор участников и распределение ролей называется _____	УК-3	2
29	Умелый организатор, способный и готовый формировать команду единомышленников, не предполагающую безусловное подчинение или однозначное согласие с его мнением — это _____	УК-3	2
30	Правильное распределение ролей в команде — это а) своеобразное искусство, которое предполагает умение не только определить характеристики человека, но и учесть возникающие проблемы и противоречия; б) умение оценить потенциальные возможности людей; в) процесс развития навыков коллективного принятия решений	УК-3	2
31	Установите отличие командного лидера от единоличного лидера: а) собирает вокруг себя сторонников; б) определяет цели;	УК-3	2

	в) ищет таланты		
32	Что значит на практике быть командным лидером? а) четко определить стратегическую цель деятельности команды; б) правильно распределить обязанности, права и ответственность между участниками проектной команды; в) добиваться от подчиненных следования заданным им правилам; г) в случае возникновения противоречий, как внутри команды, так и между ней и другими, обсуждать их коллективно и открыто	УК-3	2
33	Набор типичных действий и привычное поведение, основанное на компетенциях и психологических особенностях человека — это _____	УК-3	2
34	В чем различие термина «командная роль» и «проектная функция» а) более устойчивое и долгосрочное явление; б) проект проходит ряд стадий, и на разных стадиях участники проектной команды решают различные вопросы; в) зная свое место в команде, участник команды сам берет на себя выполнение тех или иных вопросов	УК-3	2
35	Чувство единения, общности и принадлежности к группе, готовность сотрудников работать «не за страх, а за совесть», просто потому, что «мы — команда!» — это _____	УК-3	2
36	Что разрушает командный дух? а) постоянное совершенствование; б) жесткий контроль; в) разделение на «элиту» и «болото»	УК-3	2
37	К заповедям формирования командного духа относится: а) безоговорочное подчинение; б) совместная работа; в) отказ от увольнения работников	УК-3	2
38	Работа в команде имеет следующее преимущество: а) снижает время на принятие решений; б) упрощает процесс распределения прибыли; в) повышает креативность	УК-3	2
39	Желание участников сотрудничать друг с другом, характеризующееся общим положительным настроением и дружелюбием — это: _____	УК-3	2
40	Процесс формирования проектной команды, объединяющий четыре этапа тимбилдинга включает: а) создание ядра команды; б) подбор участников и распределение ролей; в) формирование командного духа и субкультуры команды; г) развитие команды; д) формирование стратегии команды;	УК-3	2
41	Не ограничивает свою роль рамками (вмешивается во все), командует подчиненными, собирает вокруг себя сторонников, добивается от подчиненных следования заданным им правилам, определяет цели — это _____ лидер	УК-3	2
42	Всесторонний комплексный план, предназначенный для того чтобы обеспечить осуществление миссии и достижение целей проекта — это _____	УК-3	2
43	Люди постоянно сравнивают собственные трудовые затраты с получаемыми результатами — это теория мотивации под названием _____	УК-3	2
44	Повышение навыков членов команды для улучшения их способности выполнять операции проекта, укрепление чувства доверия и сплоченности членов команды для повышения продуктивности работы команды - это цели _____ команды	УК-3	2
45	Определяющий актив жизни современного человека, который поможет не отстать от «поезда современности» - это _____ самообразование	УК-6	2
46	Форма образования, при которой человек обучает и воспитывает себя сам — это _____	УК-6	2
47	Человеческий капитал представляет собой единство составляющих: а) здоровья, образования и культуры; б) здоровья, сбережений и нравственности; в) образования, высоких доходов и здоровья.	УК-6	2
48	Выберите лишнее. Вида самообразования: а) профессиональное; б) бытовое; в) развивающее; г) познавательное; д) самореализации	УК-6	2

49	Саморегуляция — это: а) физическое самовоздействие для целенаправленной регуляции всесторонней деятельности организма, его процессов, реакций и состояний; б) психическое самовоздействие для целенаправленной регуляции всесторонней деятельности организма, его процессов, реакций и состояний; в) психическое воздействие для целенаправленной регуляции всесторонней деятельности организма, его процессов, реакций и состояний;	УК-6	2
50	Выберите лишнее. Применение методов саморегуляции помогает достичь трех основных эффектов: а) активизации б) восстановления; в) напряжения; г) успокоения	УК-6	2
51	Какие методы саморегуляции выделяют: а) физические; б) биологические; в) химические; г) биохимические; д) природные	УК-6	2
52	Задачи саморегуляции: а) повышение наблюдательности б) снижение биологической напряженности в) снижение психофизиологической напряженности г) снижение эффективности	УК-6	2
53	Что не относится к физиологическим методам саморегуляции? а) аутотренинг; б) дыхательная техника; в) медитация; г) массаж	УК-6	2
54	Выберите лишнее. Когда возникает необходимость саморегуляции? а) человек сталкивается с трудноразрешимой, новой и необычной для него проблемой; б) проблема не имеет однозначного решения; в) человек находится в состоянии повышенного эмоционального и физического напряжения, которое побуждает его к импульсивным действиям; г) человек находится в состоянии физического напряжения	УК-6	2
55	Выберите лишнее. Уровни саморегуляции (по Л. П. Гримак): а) психофизический; б) информационно-энергетический; в) эмоционально-волевой; г) мотивационный; д) личностный	УК-6	2
56	Выберите лишнее. Среди мотивов самообразования можно выделить следующие: а) мотивы успеха б) мотивы преодоления профессиональных затруднений в) мотивы, направленные на улучшение материального благополучия г) мотивы профессионального признания д) мотивы карьерного роста е) мотивы здорового образа жизни	УК-6	2
57	Изучение научной, научно-популярной, учебной, художественной и другой литературы, прессы — это основная _____ самообразования	УК-6	2
58	Виды группового активного обучения, как деловые игры, «круглые столы», разбор проблемных ситуаций, профессионально-ориентированные тренинги, мастер-классы - это инновационные формы углубления профессиональных знаний, мотивирующих процесс самообразования и способствующих раскрытию творческого _____ человека	УК-6	2
59	Способность человека к самообразованию, которая проявляется в неудовлетворенности, осознании несовершенства настоящего положения и стремлении к росту, самосовершенствованию — это один из показателей профессиональной _____ человека	УК-6	2
60	Выбери лишнее. Первостепенными компонентами познавательной деятельности человека, оказывающие влияние на успех самообразования, являются: а) осознание человеком персональной необходимости в приобретении дополнительных знаний; б) обладание человеком необходимым умственным развитием, способностями усматривать проблемы, формулировать их, планировать последовательные шаги поиска ответа; в) умение актуализировать знания, способы деятельности, отбирать необходимые для решения вставшей проблемы;	УК-6	2



	д) желание решить проблему, а если необходимо, то на переквалификацию и в свете этой задачи познание нового; е) необходимое, постоянное слагаемое жизни культурного, просвещенного человека, занятие, которое сопутствует ему всегда		
61	Укажите три основных задачи, которые надо решить человеку ориентированному на профессию и желающему совершенствоваться и обучаться: а) осознанная потребность в переподготовке, в дальнейшем профессиональном росте; б) учитывать изменения в профессиональной среде, происходящие под влиянием процессов информатизации, социально-экономических реформ; в) постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства; г) обновлять знания и умения, обеспечивающие ему хорошую творческую форму, способность к активному усвоению современных достижений и экспериментальному поиску; искать пути и активно использовать методы самообразования, саморазвития и самосовершенствования	УК-6	2
62	Изменение свойств и качеств личности в соответствии с идеалом (физическая, интеллектуальная, духовная, нравственная сферы) — это _____	УК-6	2
63	Овладение социальным опытом, необходимым в быту (в т.ч. досуг и отдых) — это _____ самообразование	УК-6	2
64	Познание окружающего мира — это _____ самообразование	УК-6	2
65	Сохранение и повышение профессиональной компетенции и социальной значимости — это _____ самообразование	УК-6	2
66	Деятельность, предмет или информация провоцируют и создают мотивы у человека для устойчивого интереса и освоения знаний: ПК, астрономии, психологии. Это _____ самообразование	УК-6	2
67	Занимаясь целенаправленной деятельностью, человек узнает что-то новое, позволяющее ему использовать эти знания и умения дальше. Это _____ самообразование	УК-6	2
68	Человек сам ставит себе цель в определенной области, определяя дальнейшие шаги, поиск средств для реализации цели, самостоятельность в постановке задач и решении их, и в определении результатов поставленным задачам Это _____ самообразование	УК-6	2
69	Непростой и длительный процесс, который включает в себя не только улучшение знаний и навыков, но и развитие морально-духовных качеств, а также физическое саморазвитие - это _____ личности	УК-6	2
70	«Целенаправленное управление своим развитием, процесс самосовершенствования личности, основанный на ее стремлении к самореализации — это _____ личности	УК-6	2
71	Выберите лишнее. Этапы самовоспитания: а) самонаблюдение; б) самоанализ; в) самооценка; г) постановка цели; д) разработка программы; е) самоубеждение; ж) осуществление программы самовоспитания.	УК-6	2
72	Для того, чтобы реализовать задачи самовоспитания, личность должна овладеть арсеналом педагогических методов: а) самоотчет б) самоконтроль в) самопоощрение г) самовыручка	УК-6	2
73	Выберите лишнее. Функции самообразования: а) экстенсивная; б) ориентировочная в) компенсаторная г) саморазвития д) методологическая е) интенсивная	УК-6	2
74	Формирование образа мира, своего места в мире -это _____ функция	УК-6	2
75	Определение себя в образовательном пространстве, своего места в обществе - это _____ функция	УК-6	2
76	Преодоление недостатков образования, ликвидация «белых пятен» в общей культуре - это _____ функция	УК-6	2
77	Накопление, приобретение новых знаний — это _____ функция	УК-6	2
78	Что из перечисленного не является этапом технологии организации самообразовательной деятельности?	УК-6	2

	а) установочный б) обучающий; в) практический; г) теоретический; д) контрольный		
79	Что из перечисленного не является компонентом методов управления временем? а) приоритизация; б) планирование; в) структурирование; г) установление приемов и методов	УК-6	2

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Задания по темам и индивидуальные задания	в течение практики (письменно-устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
2	Опросник	в течение практики (устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
3	Отчет по практике	по окончании практики (письменно)	экспертный	по пятибалльной шкале	отчет по практике
4	Дневник практики	по окончании практики (письменно)	экспертный	по пятибалльной шкале	дневник практики
5	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету с оценкой	по окончании практики (письменно-устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

#### 3.2. Критерии оценивания выполнения заданий и результатов опросника обучающихся (текущая аттестация)

Таблица 10

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 3.3. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики во время промежуточной аттестации

##### Критерии оценивания отчета руководителем практики

- Соответствие содержания отчета заданию на практику;
- Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
- Наличие и обоснованность выводов;
- Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);

5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

### **Дневник практики**

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;
- 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник не оформлен, не сдан.

**Оценка за зачет с оценкой** определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю) подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б2.В.01.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2022
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой

	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	36 / 1	-	-	-	1	31	4	зачет с оценкой
2	72 / 2	-	-	-	2	66	4	зачет с оценкой
3	36 / 1	-	-	-	1	31	4	зачет с оценкой
4	72 / 2	-	-	-	2	66	4	зачет с оценкой
Итого	216 / 6	-	-	-	6	194	16	зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой, зачет с оценкой

<b>Универсальные компетенции:</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2	Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.2	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
не предусмотрены учебным планом	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением методологических основ формирования проектной деятельности, которые направлены на разработку новой идеи и её стратегического развития. Рассматриваются механизмы привлечения финансовых ресурсов и создание команды управления проектами. Формируется система оценки и мониторинга эффективности проектной деятельности предприятия.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета по практике и дневника практики и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.